

芸術や文化
に触れる！

色々な人や
コトと出会う！

新しいことに
チャレンジする！

劇場運営・事務スタッフ

★ アルバイト募集 ★



業務内容

門真市民文化会館ルミエールホールの管理、運営、受付業務など、それらに付随する劇場運営に関する全般（事務職）のお仕事です。

勤務先：門真市民文化会館ルミエールホール

（住所）〒571-0030 門真市末広町 29-1 ※京阪「古川橋」駅下車徒歩 5 分

待遇：＜給与＞時給 910 円 ＜交通費＞1 日上限 1,000 円まで支給（バイク・車通勤可）
＜その他＞有給休暇・雇用保険等は法令の定めるとおり。正社員登用制度あり。

勤務時間：①8:45～17:45 ②13:00～22:00 ③17:00～22:00 ※1 日 4 時間から可能、ご相談ください。
（①、②は休憩 1 時間あり。③または 4 時間以下は休憩なし）

年齢条件：18 歳以上（学生可）

休館日：毎週火曜日（火曜日が祝日の場合は翌日）

採用予定人員：2 名

採用予定時期：随時（早期採用可）

勤務日：週 2 日～5 日 ※土日祝含む

応募について

応募書類は返却しません。採用が決定した方の個人情報については雇用管理のためのみに利用し、その他の方の個人情報は、選考終了後に当館が責任をもって廃棄します。

応募資格：●年齢・性別・学歴不問（学生歓迎）

●音楽や演劇等、舞台芸術の分野に深い興味があること

●何事にも積極的なこと

応募書類：履歴書（市販様式、写真貼付）、必ず連絡のつく電話番号及びメールアドレスを記載してください。

選考方法：書類選考、適性検査・面接 ※書類選考通過の方のみ面接日を通知します。

応募方法

右記 QR コードから、下記内容を記載してお送りください。

①学校名、②お名前、③面接の候補日（第 2 希望まで）

問い合わせ：（電話）06-6908-5300 （E-mail）kadoma.acting@npotoybox.jp

NPO 法人トイボックス（門真市民文化会館ルミエールホール指定管理者）まで

