令和３度 門真市文化祭「市民音楽祭」出演申込書

令和３年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 確 認 事 項 | □ 開催要項、注意事項、ガイドラインに同意の上、出演を申し込みます。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  団体名 | | |  | | | | 出演者数　　　　　　　　　　　　　名 | | | | | | |
| ふりがな  代表者氏名 | | |  | | | | 活動場所（事務所名、所在地等） | | | | | | |
| 代表者住所 | | | 〒 | | | | | | | | | | |
| 担当者連絡先 | | | 電話（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  氏名（　　　　　　　　　）  ※説明会のご連絡や内容確認の際必要なため、必ず連絡の取れる電話番号を記入して  ください。 | | | | | | | | | | |
| ジャンル及び  演奏形態 | | |  | | | | | | | | | | |
| 演奏予定曲 | | | | | 作詞 | | | 作曲 | | | 編曲 | | |
| 1. 分　　　秒 2. 分　　　秒 3. 分　　　秒 4. 分　　　秒 5. 分　　　秒   ※合計　 　　　　　分　　　秒  ※オリジナル曲の場合もご記入ください。 | | | | |  | | |  | | |  | | |
| ※指揮者名・伴奏者名を記入してください。  ※バンド等の場合、メンバー名とパートを記入してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| 団体プロフィール（司会者参考資料として） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 事務局  記入欄 | | 受付日 | | | 受付者 | 確認 | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
| 舞台構成（指揮台・楽器やマイクなどの位置）を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 袖下手 | 舞　　　台    【客席】  ※舞台開口（幅）18ｍ×奥行15ｍ | | | | | | | | | | | | 袖上手 | |
| 音響反射板・平台は常時設置しています。  グランドピアノ・ドラムセット・ベースアンプは各１台、ギターアンプは２台までご用意しますが、それ以外の楽器や楽器スタンドは各自でご用意ください。  ＜備品･機材＞※使用する備品･機材に☑チェックを入れてください。  □歌／ＭＣ用マイク　　本　□楽器マイク　　本　□マイクスタンド：ブーム　　本・ストレート　　本  □譜面台　　本　□ドラムセット　　□ベースアンプ　　□ギターアンプ　　台　　□延長コード  □指揮者台　　　□指揮者譜面台　　□グランドピアノ(YAMAHA)  □椅子　　脚　　□机　　台(使用用途：　　　　　　　　　　)　□その他(　　　　　　　　　　)  ＜ほか持込機材＞ | | | | | | | | | | | | | | |
| ＜備付機材について＞ | | | | | | | | | | | | | | |
| ドラムセット | | シリーズ：Pearl-WILD FORCE　バス：22"×16"、スネア：14"×6-1/2"、タム：13"×11",12"×10"、  フロアタム：16"×16"、シンバル(Zildjan)：14"HH・16"C・16"C・20"R  ※シンバルはハイハット、クラッシュ、ライドの３種類です。それ以外を使用される場合は各自でご用意ください。 | | | | | | | | | | | | |
| ギターアンプ | | Roland JAZZ CHORUS-40 | | | | | | | | | | | | |
| ベースアンプ | | Eden 180 Watt アンプ、Bass Combo EC210 | | | | | | | | | | | | |

**◆協力者について、各出演団体につき２名をお願いします。**

　次のとおり、協力者を報告します。

**◎協力者名：**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

・出演メンバーが小学生以下の場合は、保護者又は指導者の方がお願いします。

・ご協力いただく内容は、①プログラム配布、②入場者の誘導、③駐輪場の整理などです。

・内容や役割は、出演者説明会にてご説明します。

※都合が悪くなった場合は必ず代理の方をお願い致いたします。