令和５年度門真市文化祭 ダンスフェスティバル 開催要項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．文化祭について | | | | |
| 開催目的 | | | | 市内で文化活動を楽しむ個人及び団体の交流と成果発表を目的として、市民の自発的な文化の振興を図る一契機として開催します。 |
|  | | | | |
| 開  催  日  時 | **ダンス** | | | **2023年10月29日(日) 正午～午後４時(予定)** |
| 創　作 | | | 2023年11月３日(金・祝)～５日(日)午前10時～午後４時 |
| 芸　能 | | | 2023年11月３日(金・祝) 午前10時～午後３時(予定) |
| 音　楽 | | | 2023年11月５日(日) 正午～午後５時(予定) |
| ※終演時間は応募状況などにより変わります。 | | | |
| **会　場** | | | | 門真市民文化会館ルミエールホール |
| 主催：門真市文化祭実行委員会、NPO法人トイボックス | | | | |
| **申込受付期間** | | | | **２０２３年 ９月２日(土)～ ９月１６日(土)** |
|  | | | | **※期間外のお申込みはできません。**  **※出展される方は全員、必ずガイドラインをご確認ください。** |
|  | | | | |
| ２．ダンス部門について | | | | |
| ダンス全般ジャンル問わず（ヒップホップ、モダンダンス、社交ダンス、バレエ、ジャズダンス  フリースタイル、エアロビクス、フォークダンス、フラダンス、体操、太極拳、一輪車など） | | | | |
| ３．申込みについて | | | | |
| **申込対象** | | | 市内に活動場所がある団体、または市在住・在勤・在学の人。ただし、特定の政治、宗教活動を示唆するような表現及び営利を目的とする個人もしくは団体の出展はできません。 | |
| **出演内容** | | | | |
| **ダンス** | | | 出演は１組５人以上。出演時間は４分以内。  ※申込時に伴奏用音源を必ず持参ください。 | |
|  | | | | |
| 申込み  注意事項 | | 音源の時間厳守。 | | |
|  | |  | | |
| ４．運営について | | | | |
| 出演団体より協力者（各団体２名以上、小学生以下の場合は保護者又は指導者の派遣）を選出頂き、実施機関と協力して行います。 | | | | |
|  | |  | | |
| ５．申込み方法 | | | | |
| 申込方法 | | 所定の申込書に記入の上、ルミエールホール１階管理事務室へ直接お申し込み  ください。※申込期間以外の受付はできませんのでご注意ください。 | | |
| 申込・問合先 | | 門真市文化祭実行委員会事務局（門真市民文化会館ルミエールホール内）  〒571－0030　門真市末広町29番1号  電話 06-6908-5300　FAX 06-6908-5922 | | |
| ６．文化祭説明会 | | | | |
| **出演団体から選出された代表者の方は必ず出席してください。** | | | | |
| ダンス | | 日時：10月６日（金）午後７時から  場所：門真市民文化会館　ルミエールホール･３階研修室 | | |
| ７．フィナーレについて  フィナーレにはなるべく全員参加してください。  ８．門真市文化祭ガイドライン  **門真市文化祭に参加される皆様へ注意事項【重要・必ずお読みください】** | | | | |
| 〇申込書には、漏れがないよう正確にご記入ください。 | | | | |
| 〇申し込み以後の変更はできません。 | | | | |
| 〇発表時間・出演者数は、本番の舞台進行に多大な影響を及ぼしますので、正確に記入してください。 | | | | |
| 〇ルールを守らない等、今後の運営に支障があると実行委員会で判断した場合、翌年度以降の出演をお断りさせて頂くことがございますので、ご協力お願いします。 | | | | |
| ○ゴミはお持ち帰りください。 | | | | |
| 〇指定されたエリア以外での飲食はご遠慮ください。 | | | | |
| 〇記録の為、実行委員会が手配したスタッフによる撮影が入ります。文化祭の広報等で、映像、または写真を使用することを、あらかじめご了承ください。 | | | | |
| 〇説明会には必ずご出席ください。出席されない場合、文化祭への参加意志がないと判断し、出演をお断りする場合があります。 | | | | |
| 〇プログラムの出演順は文化祭実行委員会に一任してください。 | | | | |
| 〇文化祭はお互いの舞台発表を鑑賞し合うことが原則です。出演前、出演後は客席２階席で他の出演者の発表をご鑑賞ください。 | | | | |
| 〇音源は、カセットテープ・ＣＤ・ＭＤのみです。 | | | | |
| 〇申込用紙に添付している「音源添付・預かり票」に記入し、音源と一緒に提出してください。 | | | | |
| ○音源はトラックを分けず、一曲流しきりにしてください。 | | | | |
| 〇ＭＤはノーマルモードで録音してください。 | | | | |
| 〇発表で使用する音楽以外は音源に入れないでください。 | | | | |
| 〇ＣＤは必ずＣＤプレイヤー(パソコンを除く)で再生できる状態にしてお持ちください。 | | | | |
| 〇その他、会場のルールや職員・実行委員の指示に従って頂くようお願いします。 | | | | |
| 〇本番中、フラッシュを用いての撮影は出演者や他のお客様のご迷惑になるためお止めください。  また、三脚を用いる場合は他のお客様のご迷惑にならないようご配慮ください。 | | | | |
| 〇出演者等へのプレゼント、差し入れ、花束の贈呈はご遠慮ください。 | | | | |
| 〇廊下や楽屋前など、共用スペースでの写真撮影はご遠慮ください。 | | | | |

令和５年度 門真市文化祭

「ダンスフェスティバル」出演申込書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確 認 事 項 | □ 開催要項、注意事項、ガイドラインに同意の上、出演を申し込みます。 | | | | | | | | | | | | |
| * 出演順に関しては実行委員に一任します。 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ふ り が な |  | 出演人数  **(１組５人以上)** | | | 名 | | | | | | | | |
| 出演団体名 |  |
| 女性：　　　名 | | | | 男性：　　　名 | | | | |
| ふ り が な |  | 世代別人数 | | 幼 | 小 | | 中 | | 高 | | 大人 | | |
| 出演団体  代表者氏名 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| 出演団体  代表者住所 | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| 出演団体  代表者連絡先 | 電話番号（携帯）：  ※説明会のご連絡や出演内容確認、当日緊急時にご連絡いたします。  必ず連絡の取れる電話番号を記入してください。 | | | | | | | | | | | | |
| ジャンル |  | | 主な活動場所 | | |  | | | | | | | |
| ふ り が な |  | | 出演時間  （音源の長さ） | | |  | | 分 | |  | | 秒 | |
| 使用曲名 |  | |
| ※出演時間（音源の長さ）は４分以内とします。（バレエは５分以内、ただし10人未満は４分以内） | | | | | | | | | | | | |
| 音響について | □ 「（出演者が舞台上に揃ったら音源をスタートして演技開始）」です  □ 「（音源をスタートさせてから出演者が舞台に入場して演技開始）」です | | | | | | | | | | | | |
| 照明について | 主な衣装の色は（　　　　　）色です | | | | | | | | | | | | |

**※出演者の出入りは「上手入場」「下手退場」を厳守してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 袖下手 | 舞　　　台 | | | | | 袖上手 | |
| 客席 | | | | | | | |
| ※開口（幅）14～18ｍ×奥行15ｍ | | 事務局  記入欄 | 受付日 | 受付者 | 確認 | |  |
|  |  |  | |  |

**令和５年度門真市文化祭 ダンスフェスティバル**

**協力者報告書、紹介原稿、音源預かり票**

文化祭実行委員会　宛

出演団体名

**１．協力者について（各出演チームにつき２名）**

　次のとおり、協力者を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　　　　　名 | 年　　齢 |
|  |  |
|  |  |

・出演メンバーが中学生以下の場合の協力者は、保護者の方にお願いします。

・ご協力いただく内容は、受付（プログラム配布・入場者の誘導・募金箱の管理等）、駐輪場の整理などです。

・内容や役割は、出演者説明会にてご説明します。

**２. 出演団体の紹介について（司会アナウンス原稿）**

　発表の前に出演団体の紹介をしますので50字以内の紹介文を記入してください。

団体名は司会が読み上げますので、それ以降の文章をご記入ください。

続きましてプログラムNo.〇番の（団体名）さんです！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

それでは、どうぞ！

この用紙は、申し込み時に事務局へ提出してください。

**３．司会の募集について**

　中高生の方で司会を希望される方はご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　　　　　名 | 年　　齢 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**３. 音源預かりについて**

　別紙音源預かり表を切り取り、「音源添付票」を音源ケースに貼りつけ提出してください。「音源預かり票」は当日まで大切に保管してください。